



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

№ 40-310

от 02.06. 2025 г.

Об учреждении органа местной администрации  
Управление социальной защиты населения  
Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Златоустовского городского округа,  
Собрание депутатов Златоустовского городского округа РЕШАЕТ:

1. Учредить орган местной администрации Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа путем наделения Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа (ИИН 7404033614, ОГРН 1027400585156) полномочиями отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа.
2. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения Златоустовского городского округа (приложение).
3. Признать утратившими силу:
  - 1) решение Златоустовского городского Собрания депутатов от 05.07.2001 г. № 131 «О создании Управления социальной защиты населения Города Златоуста»;
  - 2) решение Златоустовского городского Собрания депутатов от 21.10.2004 г. № 886;
  - 3) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 05.09.2005 г. № 25-ЗГО;
  - 4) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 31.05.2006 г. № 44-ЗГО;
  - 5) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 01.10.2008 г. № 89-ЗГО;
  - 6) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 02.03.2009 г. № 10-ЗГО;
  - 7) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 10.03.2011 г. № 5-ЗГО;
  - 8) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 30.08.2011 г. № 46-ЗГО;
  - 9) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 12.12.2013 г. № 64-ЗГО;
  - 10) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от

11.11.2014 г. № 49-ЗГО;

11) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 02.03.2018 г. № 13-ЗГО;

12) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 19.12.2018 г. № 102-ЗГО;

13) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 02.11.2020 г. № 66-ЗГО;

14) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 11.03.2021 г. № 8-ЗГО;

15) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 11.05.2021 г. № 15-ЗГО;

16) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 06.09.2021 г. № 34-ЗГО;

17) решение Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 06.05.2022 г. № 19-ЗГО.

4. Руководителю Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа (Брейкина И.Б.) обеспечить государственную регистрацию изменений, предусмотренных настоящим решением, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию местному самоуправлению.

Председатель Собрания депутатов  
Златоустовского городского округа

А.М. Карюков



Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Златоустовского городского округа  
от 09.06.2025 г. № 40-370

Положение  
об Управлении социальной защиты населения  
Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Златоустовского городского округа, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Златоустовского городского округа, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Златоустовского городского округа, иные печати, штампы, бланки с наименованием Управления, счета, открываемые в соответствии с законодательством, закрепленное в соответствии с законодательством имущество.

Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование - Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа.

Сокращенное наименование - УСЗН ЗГО.

5. Юридический адрес и место нахождения: 456219, Челябинская область, город Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 3 линия, дом 6.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и иными исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, органами Администрации Златоустовского городского округа, общественными и иными организациями.

7. Учредителем Управления является муниципальное образование Златоустовский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляют Администрация Златоустовского городского округа.

8. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения:

1) Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального

обслуживания населения»;

2) Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства»;

3) Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Златоустовского городского округа.

## 2. Основная задача Управления

9. Основной задачей Управления является обеспечение решения вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, обеспечение реализации на территории Златоустовского городского округа единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Златоустовского городского округа.

## 3. Полномочия и функции Управления

10. Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

1) определяет направления расходования средств бюджета Златоустовского городского округа, бюджета Челябинской области на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Златоустовского городского округа, бюджета Челябинской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, на содержание Управления, в том числе на заработную плату;

2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, лицевые счета в Финансовом управлении Златоустовского городского округа;

3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, предложения по проектам муниципальных программ Златоустовского городского округа;

5) готовит предложения по формированию бюджета Златоустовского городского округа на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;

6) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, является получателем средств федерального, областного и местного бюджетов, государственных внебюджетных фондов, выделяемых для решения вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также для финансирования мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и социального обслуживания населения;

7) является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений и осуществляет функции учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений системы социальной защиты населения Златоустовского городского округа, подведомственных Управлению;

8) координирует деятельность подведомственных Управлению учреждений и осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений;

9) осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению учреждений в установленном порядке;

10) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных Управлению учреждений и контролирует их исполнение;

11) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;

12) составляет и ведет бюджетные росписи средств бюджета, вносит изменения в них;

13) организует и осуществляет исполнение бюджета Златоустовского городского округа на основе сводной бюджетной росписи бюджета Златоустовского городского округа и кассового плана;

14) составляет сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений;

15) разрабатывает и (или) согласовывает в качестве распорядителя средств бюджета Златоустовского городского округа финансово-хозяйственные документы подведомственных Управлению учреждений;

16) исполняет бюджет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) составляет и представляет сводную бюджетную отчетность Управления и подведомственных казенных учреждений;

18) осуществляет функции главного распорядителя средств федерального, областного бюджетов и бюджета Златоустовского городского округа по осуществлению переданных государственных полномочий, решению вопросов местного значения;

19) организует работу по предоставлению субсидий из бюджета Златоустовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов в целях оказания финансовой поддержки, утвержденных бюджетом Златоустовского городского округа;

20) участвует в работе комиссий Златоустовского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

21) организует работу по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;

22) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;

23) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

24) осуществляет оценку материально-бытовых условий граждан с целью определения нуждаемости в различных видах социальной поддержки;

25) ведет реестр расходных обязательств и представляет его в Финансовое управление администрации Златоустовского городского округа;

26) обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления Златоустовского городского округа государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

27) обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления Златоустовского городского округа государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

28) обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления Златоустовского городского округа государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом

Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

29) обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления Златоустовского городского округа государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

30) осуществляет на территории Златоустовского городского округа в рамках реализации мер социальной поддержки граждан, имеющих детей:

- формирование пакета документов для награждения многодетных матерей знаком отличия Челябинской области «Материнская слава», «Семейная доблесть», к награждению орденом «Родительской славы»;

- прием документов для предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке";

- организацию работы по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию работы по направлению в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур - в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

- организацию работы по направлению в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур - в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

31) осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством:

- осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- выявление, учет и формирование банка данных несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организацию в учреждениях, подведомственных Управлению, индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- участие в профилактических акциях, направленных на предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности;
  - внедрение в деятельность учреждений, подведомственных Управлению, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и семьям, современных методик и технологий социальной реабилитации;
  - оказание методической и практической помощи в деятельности подведомственных Управлению учреждений;
  - выявление причин безнадзорности несовершеннолетних и принятие мер к их устраниению;
  - межведомственное взаимодействие в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;
- 32) способствует созданию на территории Златоустовского городского округа инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; организует работу в рамках решений координационного межведомственного совета;
- 33) организует работу по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории Златоустовского городского округа;
- 34) взаимодействует и оказывает методическую помощь общественным организациям ветеранов и инвалидов, общественным объединениям, фондам, осуществляющим деятельность на территории Златоустовского городского округа;
- 35) организует работу по изготовлению и установке надгробных памятников ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с законодательством;
- 36) организует на территории Златоустовского городского округа работу по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 37) осуществляет прием документов, формирование личных дел, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности;
- 38) ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны, осуществляет прием документов, формирование личных дел, направление их в Министерство социальных отношений Челябинской области для перечисления единовременного социального пособия на ремонт жилья ветеранам Великой Отечественной войны, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования;
- 39) ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда не являющихся инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета, организует выдачу санаторно-курортных путевок;
- 40) выдает обучающимся образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования справки о праве на назначение им образовательным учреждением социальной стипендии;
- 41) организует выдачу гражданам справки о среднедушевом доходе малоимущей семьи в целях оформления льгот, получения бесплатной юридической помощи;
- 42) реализует государственные и муниципальные программы по социальной поддержке и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Златоустовского городского округа;
- 43) проводит анализ исполнения государственных и муниципальных программ в сфере социальной поддержки населения, включая анализ количественных показателей и качественных характеристик выполнения мероприятий социальных программ, эффективности участия Управления в реализации указанных программ;
- 44) организует подготовку проектов решений об оказании социальной помощи отдельным категориям граждан, производит выплаты из средств бюджета городского округа;

45) организует работу по предоставлению единовременного социального пособия на подготовку к учебному году каждого ребенка из многодетных малоимущих семей в возрасте до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, и каждого ребенка-инвалида из малоимущих семей в возрасте до 18 лет, обучающегося по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, в общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

46) осуществляет реализацию вопросов местного значения в сфере социальных отношений в части:

- назначения и выплаты ежемесячной и ежегодной денежных выплат Почетным гражданам Златоустовского городского округа;
- назначения и выплаты единовременной денежной выплаты лицу, взявшему на себя затраты по захоронению Почетного гражданина;
- назначения и выплаты родителям погибших военнослужащих дополнительного материального обеспечения;
- выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Златоустовского городского округа;
- назначения и выплаты единовременной денежной компенсации на медицинское обслуживание лиц, замещавших должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, получающих пенсию за выслугу лет;
- осуществления единовременной денежной выплаты при присвоении звания "Ветеран года";
- предоставления единовременной социальной выплаты медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа;
- предоставления единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств бюджета Златоустовского городского округа;
- предоставления компенсации расходов на оплату молочных продуктов детям второго года жизни;
- предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования;
- предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей;
- предоставления доплат к страховой пенсии по старости (инвалидности) в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, иных лиц, замещавших муниципальную должность и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность;
- участвует в организации проведения городских мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам;
- предоставления санаторно-курортных путевок отдельным категориям граждан за счет средств местного бюджета;

47) осуществляет взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, благотворителями, добровольцами (волонтерами) по вопросам социальной защиты граждан;

48) осуществляет, в том числе через средства массовой информации, разъяснение

законодательства в сфере социальной защиты;

49) осуществлять иные полномочия и функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности Управления

11. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, структурными подразделениями администрации Златоустовского городского округа и организациями в сфере социальной защиты населения;

3) представлять на рассмотрение главе Златоустовского городского округа предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Управлению учреждений;

4) представлять на рассмотрение главе Златоустовского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

6) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

7) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;

8) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и учреждениями, подведомственными Управлению;

9) заключать договоры, соглашения, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) издавать приказы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления;

11) от своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению на праве оперативного управления, для решения поставленных перед ним задач;

12) представлять интересы Златоустовского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальных отношений, а так же в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в том числе:

- в органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах прокуратуры, правоохранительных органах, органах, осуществляющих производство по делам об административных нарушениях, общественных объединениях граждан и иных организациях;

- в Верховном суде Российской Федерации, в судах входящих в систему федеральных судов общей юрисдикции, у мировых судей, в судах входящих в систему арбитражных судов, в третейских судах, в том числе выступает в качестве истца (административного истца, заявителя) и ответчика (административного ответчика, заинтересованного лица) при рассмотрении исков и заявлений, связанных с осуществлением своих полномочий;

13) обращаться в суд (арбитражный суд) с исковыми заявлениями по вопросам местного значения в сфере социальных отношений, а так же в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в том числе:

- о взыскании денежных средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- о взыскании единовременной социальной выплаты медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения;
- о взыскании излишне выплаченных денежных средств, предусмотренных мерами социальной поддержки;
- о взыскании излишне выплаченных денежных средств жилищной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- в интересах несовершеннолетних детей об ограничении в родительских правах, о лишении родительских прав, об установлении факта оставшегося без попечения родителей, о взыскании алиментов, об установлении отцовства, о защите жилищных и других имущественных прав;
- о признании граждан недееспособными, ограниченно дееспособными, дееспособными, о защите жилищных и других имущественных прав недееспособных граждан;
- по иным вопросам, связанным с реализацией полномочий, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

14) осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.

12. Управление обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения главы Златоустовского городского округа, заместителя главы Златоустовского городского округа, курирующего данную сферу деятельности, министра социальных отношений Челябинской области, и его заместителей;
- 3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;
- 4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;
- 6) обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий;
- 7) В пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Златоустовского городского округа.

## 5. Руководство и организация деятельности Управления

13. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Златоустовского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Положением.

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Златоустовского городского округа по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности главе Златоустовского

городского округа, заместителю главы Златоустовского городского округа, курирующему данную сферу деятельности. В части реализации переданных государственных полномочий начальник Управления также подотчетен Министру социальных отношений Челябинской области.

15. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности начальником Управления.

Начальник Управления, заместители начальника Управления курируют работу подведомственных муниципальных учреждений, организуя контроль качества предоставляемых услуг, исполнение соблюдения действующего законодательства в деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

16. В штате Управления состоят работники, замещающие должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, и работники, занятые обслуживанием Управления;

17. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единонаучалия;

2) действует без доверенности от имени Управления;

3) издает в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и контролирует их исполнение;

4) утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и структуры Управления;

5) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств;

6) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления, за эффективное и целевое использование бюджетных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

7) утверждает структуру Управления, положения о структурных подразделениях Управления, схему курируемых заместителями начальника Управления подведомственных муниципальных учреждений, должностные инструкции сотрудников, планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О муниципальной службе», Законом Челябинской области "О регулировании муниципальной службы в Челябинской области", нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

9) представляет на утверждение главе Златоустовского городского округа кандидатуры на должности и вносит предложения об освобождении от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

10) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закрепленным за Управлением;

11) заключает (расторгает), вносит изменения в договоры и муниципальные контракты, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления, принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора (муниципального контракта);

12) контролирует исполнение заключенных договоров, муниципальных контрактов, получает и представляет (подписывает) необходимые документы;

13) согласовывает финансовые документы, подведомственных Управлению учреждений;

14) осуществляет координацию и общий контроль деятельности

подведомственных Управлению учреждений;

15) является ответственным лицом, имеющим право подписи запросов, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

16) наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами в режиме межведомственного взаимодействия;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Руководитель Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления, учреждений, подведомственных Управлению.

19. Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами.

20. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, оформляются приказами, распоряжениями руководителя Управления и иными документами в соответствии с Уставом Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

## 6. Ответственность

21. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Управления;

3) нецелевое использование бюджетных средств.

## 7. Имущество и финансы Управления

22. Имущество Управления является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

23. Управление участвует в исполнении бюджетного процесса как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета городского округа и наделяется полномочиями, определенными Бюджетным кодексом РФ.

24. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляются за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета города.

## 8. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Златоустовского городского округа.

Глава Златоустовского городского округа

О.Ю. Решетников